

«Кубанский государственный университет»

Учебно-методическое управление

П Р И К А З

28 апреля 2012 г.

№ 492

г. Краснодар

**О планировании учебной работы
на 2012/2013 учебный год**

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. При планировании учебной работы на 2012/2013 учебный год руководствоваться Порядком планирования учебной работы КубГУ.

2. В связи с переходом на двухуровневую систему высшего профессионального образования, реализацией стандартов нового поколения:

2.1. Ученому совету при переизбрании преподавателей на следующий срок обратить особое внимание на их результаты в освоении методик преподавания, ориентированных на реализацию компетентностного подхода, предусматривающего использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, что должно найти свое отражение в рабочих учебных программах дисциплин (в соответствии с ФГОС ВПО), учебно-методических комплексах дисциплин, учебно-методических пособиях, изданных преподавателем в последние годы.

2.2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС ВПО обеспечить реализацию основных образовательных программ (ООП) учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой.

3. Заведующим кафедрами утвердить на ученом совете факультета темы выпускных квалификационных работ на 2012/2013 учебный год; **до 12.05.2012г.** представить в УМУ выписку из решения ученого совета.

4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами представить в учебно-методическое управление полный комплект учебной документации по организации и обеспечению учебного процесса:

до 12.05.2012 г.

- рабочие учебные планы в соответствии с ФГОС ВПО, составленные в «шахтинской программе», для направлений и специальностей ОФО и ЗФО, включенных в план приема на 1 курс в 2012 г.;
- приложения к учебным планам (специализации);
- календарные графики;
- графики учебного процесса с указанием № кафедры (приложение 1); в графиках предусмотреть подписи зав.кафедрой, декана, председателя учебно-методического совета факультета, начальника учебно-методического управления; учебную нагрузку **по всем учебным циклам ООП** планировать на соответствующих профильных кафедрах;
- объемы учебных поручений;
- расчеты по всем видам практик;
- копии заявок факультетов на проведение занятий другими кафедрами и факультетами, согласованные под роспись;
- расписание занятий по физической культуре, согласованное под роспись с деканами факультетов и УМУ;

до 24.05.2012 г.

- индивидуальные планы преподавателей на 2012/2013 учебный год;
- план повышения квалификации;

до 31.05.2012г.

- обеспеченность реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВПО согласно приложениям 2-6;

до 26.08.2012 г.

- расписание учебных занятий на осенний семестр;
- объем почасового фонда кафедры на 2012/2013 учебный год отдельно на осенний и весенний семестры с указанием фамилий и ученых степеней (ученых званий) преподавателей-почасовиков и их учебной нагрузки;

до 30.08.2012г.

в соответствии с требованиями ФГОС ВПО:

- рабочие учебные программы дисциплин (приложение 7);
- программы практик;
- программы итоговой государственной аттестации;
- программы научно-исследовательской работы;

в соответствии с требованиями ГОС ВПО:

- рабочие учебные программы дисциплин (составленные с учетом **всех** дидактических единиц дисциплин, предусмотренных ГОС ВПО);
- программы практик;
- программы итоговой государственной аттестации;

до 01.10.2012 г.

- кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий на 2013г. из числа ведущих докторов наук, профессоров профильных кафедр КубГУ с приложением анкет и кратких характеристик;

- кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий на 2013г. из числа докторов наук, профессоров соответствующего

профиля, крупных специалистов предприятий, организаций, являющихся потребителями данного профиля, с приложением анкет и кратких характеристик;

до 01.11.2012 г.

– утвердить приказом ректора темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ на 2012/2013 учебный год.

5. При организации учебного процесса в филиалах руководствоваться настоящим приказом.

5.1. Проректору по работе с филиалами А.А. Евдокимову представить в учебно-методическое управление:

до 12.05.2012 г.

– объемы учебных поручений филиалов (бюджетные часы);

до 29.08.2012 г.

– список штатных преподавателей КубГУ, имеющих учебную нагрузку в филиалах, с указанием размера ставки и учебной нагрузки с почасовой оплатой по филиалам;

– объемы почасового фонда филиалов на 2012/2013 учебный год отдельно на осенний и весенний семестры с указанием фамилий и ученых степеней (ученых званий) преподавателей-почасовиков и их учебной нагрузки;

до 01.10.2012 г.

– кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий на 2013г. из числа ведущих докторов наук, профессоров профильных кафедр КубГУ (головного вуза) с приложением анкет и кратких характеристик;

– кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий на 2013г. из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, крупных специалистов предприятий, организаций, являющихся потребителями данного профиля, с приложением анкет и кратких характеристик;

до 01.11.2012 г.

– утвердить приказом ректора темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ на 2012/2013 учебный год;

в срок не позднее, чем за месяц до начала работы ГАК

– график работы членов ГАК в филиалах.

6. При организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования руководствоваться настоящим приказом.

6.1. Директору Института начального и среднего профессионального образования КубГУ Беликову М.Ю. создать профильные цикловые комиссии по специальностям СПО. Принять преподавателей на работу в цикловые комиссии в соответствии с профилем специальности.

6.2. Представить в учебно-методическое управление полный комплект учебной документации по организации и обеспечению учебного процесса по программам СПО:

до 10.05.2012 г.

– для специальностей, включенных в план приема на 1 курс в 2012 г. – в соответствии с ФГОС СПО рабочие учебные планы, составленные в «шахтинской программе»;

– календарные графики;

- графики учебного процесса;
- объемы учебных поручений;
- расчеты по всем видам практик;
- согласованные копии заявок факультетов на проведение занятий другими кафедрами и факультетами;
- расписание занятий по физической культуре, согласованное под подпись с деканами факультетов и УМУ.

до 29.08.2012 г.

- индивидуальные планы преподавателей на 2011/2012 учебный год;
- расписание учебных занятий на осенний семестр.

до 01.10.2012 г.

– кандидатуры председателей ГАК (ИАК) из числа преподавателей вузов(ссузов), имеющих профильную подготовку, ведущих специалистов предприятий, организаций-работадателей с приложением анкет, составы государственных (итоговых) аттестационных комиссий по специальностям СПО на 2013 г.

7. Установить среднюю нагрузку профессорско-преподавательского состава КубГУ 850 часов.

Нагрузка, не запланированная в объемах кафедр, вносится в индивидуальные планы преподавателей без дополнительной оплаты (до 900 часов).

8. В связи с осуществлением наряду с преподавательской деятельностью административного руководства учебной, научной, воспитательной и профориентационной работой на факультетах установить деканам учебную нагрузку в размере $\frac{1}{2}$ от утвержденной средней нагрузки профессорско-преподавательского состава.

9. Заведующим кафедрами до 27.05.2012г. представить в УМУ списки преподавателей кафедры (штатных, внутренних и сторонних совместителей) с указанием общего количества планируемых часов (включая нагрузку на условиях почасовой оплаты).

10. Учебно-методическому управлению совместно с ФЭУ в срок до **01.07.2012 г.** провести работу по формированию штатной численности ППС и почасового фонда кафедр на 2012/2013 учебный год.

11. Деканам факультетов ознакомить с приказом председателей учебно-методических комиссий факультетов и заведующих кафедрами под роспись.

12. Учебно-методическому управлению осуществить необходимые мероприятия по выполнению данного приказа и контролю за планированием учебной работы на 2012/2013 учебный год.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора Иванова А.Г.

Ректор

М.Б. Астапов

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной, научной литературой или иными информационными ресурсами

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

направление _____, профиль (магистерская программа) _____

код, наименование образовательной программы

№	Наименование дисциплин, входящих в основную образовательную программу	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз.
1.		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
2.			

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

Руководитель магистерской программы _____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

*Примечание: указывается только **основная литература** по дисциплинам (модулям), реально имеющаяся в библиотечном фонде КубГУ (3-5 названий);*

- 1. Для ООП **бакалавров** библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, изданными за последние 5 лет, для остальных циклов – за последние 10 лет.*
- 2. Для ООП **магистров** библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной **учебной и научной** литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

заполняется на каждую
образовательную программу

Сведения о местах проведения практик

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

код, наименование образовательной программы

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
1.			

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

Примечание: конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются вузом по каждому виду практики (п.7.15 ФГОС ВПО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

заполняется на каждую
образовательную программу

Сведения о педагогических работниках

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

по направлению _____, профиль (магистерская программа) _____
код, наименование образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Обеспеченность преподавательским составом						Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель (внутренний или внешний с указанием доли ставки), иное) *
		Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно-педагогической работы		В т.ч. педагогической		
					Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

* **Звёздочкой** отмечается представитель организации-работодателя.

Всего: общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы ____ чел.

лиц с учеными степенями и учеными званиями __ чел. (____%)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

заполняется на каждую
образовательную программу

Сведения о материально-технической базе ООП

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

код, наименование образовательной программы

№ п/п	Вид работы в соответствии с учебным планом	Перечень материально- технического обеспечения	Кол-во
1		2	3
1.			

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

Примечание: указывается имеющиеся материально-техническая база, обеспечивающая проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом (специализированные классы, лаборатории, пакеты прикладных программ, средства визуализации и т.д.)

**Сведения о научном руководителе
магистерской программы**

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

направление _____
магистерская программа _____

1. _____
Фамилия, имя, отчество
2. _____
Учёная степень, учёное звание
3. _____
Стаж работы в вузе
4. _____
Должность

**Список основных научных трудов
(не более 10 за последние 5 лет)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Общее количество публикаций:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.