

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

21 сентября 2012 г.

№ 1104

г.Краснодар

**О подготовке к государственной аккредитации
ФГБОУ ВПО «КубГУ»**

В соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 53, на основании решения Ученого совета от 31.08.2012 №1 в связи с предстоящей государственной аккредитацией ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по подготовке к проведению государственной аккредитации согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень основных направлений деятельности КубГУ по подготовке к проведению комплексной оценки согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комиссии в соответствии с основными направлениями деятельности разработать детальный План мероприятий по подготовке документов и материалов по процедуре самообследования и к государственной аккредитации КубГУ с назначением ответственных лиц, промежуточных и окончательных сроков представления информационно-аналитических материалов и документов (отв.: Иванов А.Г., проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор, Евдокимов А.А., проректор по работе с филиалами, Барышев М.Г., проректор по научной работе и инновациям, Левицкий Б.Е., проректор по информатизации, Юрченко В.М., проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, Агрова О.В., проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию, Корнев А.М., проректор по АХР, капитальному ремонту и строительству, Беликов М.Ю., директор ИНСПО, **Яценко А.И., директор филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани).**

4. Провести в сентябре-октябре 2012 года самообследование всех направлений деятельности и реализуемых образовательных программ Университета за период 2007 - 2012 гг.:

- по специальностям и направлениям подготовки бакалавров – по ГОС ВПО;

- по направлениям подготовки магистров – по ФГОС ВПО (отв.: проректоры, деканы факультетов, руководители служб).

5. Деканам факультетов, директору ИНСПО, зав.отделом аспирантуры, директорам филиалов:

– в срок до 30.09.2012 представить состав комиссий по проведению самообследования Иванову А.Г., проректору по учебной работе, качеству образования – первому проректору;

– в срок до 30.10.2012 подготовить и представить в УМУ отчеты о результатах самообследования. Отчет должен быть утвержден ученым советом факультета, филиала, и заверен подписями членов комиссий по самообследованию.

6. Проректору по учебной работе, качеству образования – первому проректору А.Г. Иванов до 30.09.2012 г. сформировать комиссии по проверке готовности кафедр к государственной аккредитации и проведению внутреннего аудита.

7. Провести до 25.11.2012 г. контрольный аудит факультетов, кафедр (отв.: Ж.О. Карапетян, начальник учебно-методического управления, члены комиссии по проведению внутреннего аудита).

8. Подготовить до 10.12.2012 г. по результатам самообследования отчет в формате Модуля по показателям деятельности вуза (далее Модуль) об обеспечении Университетом соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами (по программам магистратуры), федеральными государственными требованиями, а также о выполнении Университетом показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида (отв.: Иванов А.Г., проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор, Барышев М.Г., проректор по научной работе и инновациям, Евдокимов А.А., проректор по работе с филиалами, Юрченко В.М., проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, Агрова О.В., проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию,

Корнев А.М., проректор по АХР, капитальному ремонту и строительству, Беликов М.Ю., директор ИНСПО, **Яценко А.И., директор филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани).**

9. В декабре 2012 года утвердить отчет о самообследовании на заседании Ученого совета университета.

10. Деканам факультетов, заведующим кафедрами в срок до 15.10.2012 привести в соответствие и обеспечить наличие следующих документов и материалов, регламентирующих учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и организационную работу своих подразделений:

10.1. по основным образовательным программам, реализуемым по ГОС ВПО:

10.1.1 Учебные планы по реализуемым образовательным программам в «шахтинской» программе – пакет **GosInsp**;

10.1.2 Рабочие программы дисциплин (учебно-методические комплексы) по программам подготовки бакалавров, специалистов;

10.1.3 Программы всех практик;

10.1.4 Программы итоговой государственной аттестации (ИГА) по направлениям подготовки (специальностям).

10.1.5 Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), утвержденная советом факультета;

10.1.6 Курсовые работы по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, за 5 лет с 2007/2008 по 2011/2012 уч.г. Не менее пяти работ за каждый год должны быть представлены в электронном виде (в формате.pdf) с отсканированным титульным листом с подписями;

10.1.7 ВКР за 5 лет 2007/2008 по 2011/2012 уч.г.;

10.1.8 Приказы об утверждении тем и научных руководителей ВКР с 2007/2008 по 2012/2013 уч.г.;

10.1.9 Перечень предприятий-баз практик, с указанием вида практики, адреса, реквизитов и сроков действия договоров на проведение практик. Действующие договоры на проведение практик пролонгировать или заключить новые на срок до 2018г.

10.1.10 Протоколы заседаний кафедры за 5 лет с 2007/2008 по 2011/2012 уч.г.

10.2 по основным образовательным программам, реализуемым по ФГОС ВПО:

10.2.1 Основные образовательные программы (ООП) для направлений подготовки (специальностей), включая следующие приложения к ООП (приложение 3):

- приложение 3.1 Календарный учебный график;
- приложение 3.2 Учебный план;
- приложение 3.3 Аннотации РПД;
- приложение 3.4 Аннотации программ практик;
- приложение 3.5 Аннотация ИГА;
- приложение 3.6. Матрица компетенции;

- 10.2.2 Учебные планы по реализуемым образовательным программам:
в «шахтинской» программе – пакет «**ПЛАНЫ**»;
- 10.2.3 Рабочие программы дисциплин (РПД) по программам подготовки магистров;
- 10.2.4 Программы всех практик;
- 10.2.5 Программы итоговой государственной аттестации (ИГА) по направлениям подготовки;
- 10.2.6 Фонды оценочных средств (ФОС) по всем дисциплинам, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- 10.2.7 Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), утвержденная советом факультета;
- 10.2.8 Курсовые работы;
- 10.2.9 Приказы об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ;
- 10.2.10 Перечень предприятий-баз практик, с указанием вида практики, адреса, реквизитов и сроков действия договоров на проведение практик (заключенных до 2016г.);
11. Деканам факультетов, заведующим кафедрами в срок до 30.10.2012г. разместить в базе информационных потребностей (БИП) и на сайте <http://www.kubsu.ru/> следующие документы:
- 11.1. Учебные планы по **ГОС ВПО** в «шахтинской» программе – пакет GosInsp и учебные планы по **ФГОС ВПО** в «шахтинской» программе – пакет «**ПЛАНЫ**» (УП ВПО универсальный) на <http://plans.kubsu.ru>.
- 11.2. Рабочие программы дисциплин (РПД), программы всех практик, программы итоговой государственной аттестации (ИГА) по реализуемым учебным планам: по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров – по **ГОС ВПО** и **ФГОС ВПО** в БИП <http://db.edu.kubannet.ru/infoneeds/> с указанием автора РПД и кратким описанием программы в соответствующей графе (цель и задачи программы).
- 11.3. Основные образовательные программы (ООП) по **ФГОС ВПО** для направлений подготовки (специальностей) на сайте <http://www.kubsu.ru> по каждому профилю подготовки, магистерской программе и специализации.
12. Деканам факультетов, заведующим кафедрами по требованию экспертов Рособнадзора предусмотреть для проведения камеральной экспертизы содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников электронные (сканированные) файлы следующих документов: РПД, программы практик, программы итоговой аттестации, курсовые работы, учебно-методическое обеспечение. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены (включая реквизиты утверждения, логотип университета).
13. Проректору по учебной работе, качеству образования

– первому проректору Иванову А.Г.:

– вынести на обсуждение на ученом совете университета вопрос о готовности заявленных образовательных программ к экспертизе соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ГОС ВПО И ФГОС ВПО;

– обеспечить в установленные сроки представление в Рособrnадзор всех необходимых документов для прохождения процедуры государственной аккредитации университета и филиалов.

14. Главному бухгалтеру Васенко С.В., начальнику финансово-экономического управления Ворошиловой Н.П. обеспечить финансирование расходов, связанных с подготовкой университета к государственной аккредитации и оплатой государственной пошлины в размере, установленном Налоговым кодексом РФ.

15. Начальнику правового управления Мирошнику А.В. обеспечить соответствие нормативно-правовой документации, представленной на сайте университета, действующему законодательству.

16. Начальнику правового управления Мирошнику А.В. провести внутренний аудит наличия государственной регистрации права оперативного управления Университета на здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимые для осуществления образовательной деятельности по заявленным к аккредитации образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора
Верно: нач. ОДиД

А.Г. Иванов
Е.А. Копысова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ»
_____ М.Б. Астапов

С О С Т А В
комиссии по подготовке к проведению
государственной аккредитации ФГБОУ ВПО «КубГУ»

Астапов Михаил Борисович – ректор, председатель комиссии

Члены комиссии:

1. Иванов Александр Гаврилович – проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор;
2. Барышев Михаил Геннадьевич – проректор по научной работе и инновациям;
3. Евдокимов Александр Александрович – проректор по работе с филиалами;
4. Юрченко Виктор Михайлович – проректор по воспитательной работе и социальным вопросам;
5. Левицкий Борис Ефимович – проректор по информатизации;
6. Агрова Ольга Викторовна – проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию;
7. Корнев Александр Михайлович – проректор по АХР, капитальному ремонту и строительству;
8. Васенко Сергей Викторович – главный бухгалтер;
9. Ворошилова Наталья Петровна – начальник финансово-экономического управления;
10. Карапетян Жанна Оганесовна – начальник учебно-методического управления;
11. Соловьева Галина Васильевна – директор научной библиотеки;
12. Коплик Алексей Алексеевич – начальник управления кадров;
13. Касьянова Екатерина Михайловна – ученый секретарь;
14. Мирошник Александр Витальевич – начальник правового управления;

15. Нагалеvский Михаил Владимирович – декан биологического факультета;
16. Беликов Михаил Юрьевич – декан географического факультета;
17. Грушевский Сергей Павлович – декан факультета математики и компьютерных наук;
18. Кольцов Юрий Владимирович – декан факультета компьютерных технологий и прикладной математики;
19. Ващенко Александр Владимирович – декан факультета истории, социологии и международных отношений;
20. Жинкин Сергей Алексеевич – декан юридического факультета;
21. Абрамов Валерий Петрович – декан филологического факультета;
22. Тхорик Владимир Ильич – декан факультета романо-германской филологии;
23. Яковенко Николай Андреевич – декан физико-технического факультета;
24. Костырина Татьяна Васильевна – декан факультета химии и высоких технологий;
25. Шевченко Игорь Викторович – декан экономического факультета;
26. Ждановский Александр Михайлович – декан факультета управления и психологии;
27. Коробко Юрий Владимирович – декан художественно-графического факультета;
28. Кравченко Надежда Павловна – декан факультета журналистики;
29. Кочеткова Светлана Юрьевна – декан факультета архитектуры и дизайна;
30. Гребенникова Вероника Михайловна – декан факультета педагогики, психологии и коммуникативистики;
31. Попков Василий Иванович – декан геологического факультета.
32. Яценко Антон Иванович – директор филиала ФГБОУ ВПО "Кубанский государственный университет" в г. Славянске-на-Кубани.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ»

_____ М.Б. Астапов

**Основные направления деятельности КубГУ
по подготовке к государственной аккредитации**

№ п/п	Наименование направления	Ответственные за направления
1.	Оценка качества организации учебного процесса и результатов обучения	Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор Проректор по научной работе и инновациям
2.	Оценка ресурсного обеспечения учебного процесса: 2.1. Анализ качественного состава профессорско-преподавательских кадров 2.2. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой 2.3. Оснащенность учебного процесса специальным и лабораторным оборудованием 2.4. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на здания, строения, сооружения, помещения и территории, используемые для организации и ведения образовательного процесса, наличие правоустанавливающих документов	Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор Проректор по научной работе и инновациям Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор Директор научной библиотеки Проректор по научной работе и инновациям Начальник правового управления
3.	Оценка научно-исследовательской деятельности, в том числе научно-исследовательской работы студентов	Проректор по научной работе и инновациям

4.	Внеучебная и воспитательная работа	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам
5.	Анализ состояния и развития международной деятельности университета	Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор
6.	Оценка состояния информационного обеспечения по основным видам деятельности	Проректор по информатизации
7.	Анализ и оценка социально-бытового обеспечения студентов	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам
8.	Инновационная деятельность университета	Проректор по научной работе и инновациям
9.	Организация семинаров и консультаций для деканов факультетов и заведующих кафедрами по вопросам проведения самообследования и по подготовке к государственной аккредитации	Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор Проректор по научной работе и инновациям
10.	Организационное направление	Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор Проректор по научной работе и инновациям
11.	Основные направления деятельности при самообследовании и подготовке к государственной аккредитации ИНСПО (п.п. 1-8)	Директор ИНСПО
12.	Основные направления деятельности при самообследовании и подготовке к государственной аккредитации филиалов (п.п. 1-8)	Проректор по работе с филиалами

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки _____
 Магистерская программа _____
 Квалификация (степень) выпускника - _____
 Срок обучения _____

1. График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
V	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
VI														П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	

2. Сводные данные

		Курс 5			Курс 6			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Э	Теоретическое обучение	14	14	28	12		12	40
У	Экзаменационные сессии	2	2	4	2		2	6
Н	Учебная практика (концентр.)							
Н	Учебная практика (рассред.)							
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)					12	12	12
Н	Научно-исслед. работа (рассред.)							
П	Производственная практика (концентр.)	6	6	12	8		8	20
П	Производственная практика (рассред.)							
Д	Диссертация							
Г	Гос. экзамены					8	8	8
К	Каникулы	2	6	8	2	8	10	18
Итого		24	28	52	24	28	52	104
Студентов								
Групп								

2									
3									
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента								
1									
2									
	<i>Дисциплины по выбору (указываются наименования дисциплин)</i>								
3									
Б.3	Профессиональный цикл								
	Базовая (общепрофессиональная) часть								
1									
2									
3									
4									
	Вариативная (профильная) часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента								
1									
2									
	<i>Дисциплины по выбору (указываются наименования дисциплин)</i>								
3									
Б.4	Физическая культура								
Б.5	Учебная и производственная практика								
1	<i>Учебные практики, научно-исследовательская работа</i>								
2	<i>Производственная практика</i>								
Б.6	Итоговая государственная аттестация								
	Общая трудоемкость основной образовательной программы		240		60	60	60	60	

Аннотация по дисциплине

_____ ,
указывает код дисциплины по учебному плану и название

Курс _____ Семестр _____ Количество з.е. _____

Цель дисциплины: _____

Задачи дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

(указываются дисциплины, обязательные для предварительного изучения и дисциплины, в которых используется материал данной дисциплины)

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

(указываются элементы общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО)

Код компетенции	Формулировка компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	

Содержание и структура дисциплины (модуля)

(перечень основных разделов с указанием количества занятий по каждому разделу)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены / не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: _____

Вид аттестации: экзамен (зачёт)

Основная литература (*указать учебник(и), по которому ведется обучение*)

Автор _____

Аннотация _____ практики.

1. Цель практики

(Указываются цели практики, соотнесение с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики _____ являются _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесённые с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Формы проведения практики

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, архивная и т.д.).

4. Место и время проведения практики

(Указывается место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики)

№ п/п	Место проведения практики	Сроки проведения практики

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет _____ зачётных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике.</i>					
1						
2						

Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

7. Формы отчёта

№ п/п	Форма аттестации (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации).	Время аттестации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Указывается основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

Автор(ы) _____

**Аннотация
программы итоговой государственной аттестации выпускника вуза**

Цели и задачи итоговой государственной аттестации выпускника вуза - *установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом ФГОС уровне.*

Компетенции выпускника, выносимые на итоговую государственную аттестацию

Формы проведения итоговой государственной аттестации выпускника вуза

1. *Государственный экзамен*
2. *Защита выпускной квалификационной работы*

Основное содержание итоговой государственной аттестации выпускников

1. Программа итогового экзамена

Перечень дисциплин, входящих в программу государственного экзамена:

-
-
-
-
-

Форма проведения – *письменно-устная*

2. Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет своей целью:

-

;

-

Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников вуза

а) основная литература

1.
2.

б) дополнительная литература

.....

